

고양도시관리공사 기간제 직원 채용 공고

고양도시관리공사는 기간제 직원을 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 9일

고양도시관리공사 사장

1 채용 분야 및 인원

| 구분 | 응시 자격 | 모집 분야 | 인원(명) | 비고 |
|------------------|-------------------|---------|-------|------------|
| 제한경쟁 (자격, 경력) | 거주, 자격 제한 | 사무보조 | 1 | 응시자격 참조 |
| | 거주, 나이, 경력, 자격 제한 | 운전-누리버스 | 7 | |
| 합계 | | | 8 | |

※ 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 중복지원은 불가능

□ 채용 분야 업무

- 사무보조 : 사무행정 업무(지출, 회계, 서무, 문서작성 등)
- 운전-누리버스 : 버스 운전 및 차량관리 등

2 응시자격

□ 공통 자격요건 (모든 자격은 공고일 전일 기준으로 판단)

- 공고일 전일 기준 만 19세 이상인 자(2006. 1. 8. 이전 출생자)
 - ※ 운전(누리버스) 직무는 공고일 전일 기준 만 55세 이상(1970. 1. 8. 이전 출생자) 채용
- 남자인 경우 병역필 또는 면제자
- 근무부서 특성에 따라 주·야간 교대근무 및 연장(휴일)근무가 가능한 자

○ 고양도서관리공사 직원 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 하단 참조

【 정관 및 규정(결격사유) 】

1. 대한민국의 국민이 아닌 사람
2. 미성년자·피성년후견인·파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
9. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 비위로 채용되어 적발된 경우 적발된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

□ 지원분야 자격요건(모든 자격은 공고일 전일 기준으로 판단)

| 구분 | 직무 | 자격 사항 |
|-------|---------|---|
| 제한 경쟁 | 사무보조 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 전일(2025. 1. 8.) 기준 아래의 자격 사항을 모두 충족하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 고양시 3년 이상 연속 거주자 2. 아래의 자격증 1개 이상 소지자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 정보처리기능사 이상, 정보기기운용기능사 이상, 정보기술산업기사, 전자계산기조직응용산업기사 이상, 워드프로세서 3급 이상, 컴퓨터활용능력 3급 이상, PC활용능력(PCT) B급 이상, 정보기술자격(ITQ) B급 이상, E-test Professionals 2급 이상, 사무자동화산업기사 </div> |
| | 운전-누리버스 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 전일(2025. 1. 8.) 기준 아래의 자격 사항을 모두 충족하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 서울시, 경기도, 인천시 거주자 2. 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제15조, 제16조에 따른 만 55세 이상 고령자 3. 1종 대형면허 소지자 4. 버스운전자격증 소지자 5. 최근 5년 이내 아래 교통사고 경력이 없는 자(운전경력증명서 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 교통사고 중상 이상 인적피해 발생 6. 최근 5년 이내 아래 법규위반 경력이 없는 자(운전경력증명서 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 음주운전 7. 최근 5년 이내 노선버스 운전 경력 6개월 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 여객자동차법에 따른 노선 여객자동차운송사업에 한함 ○ 운전적성정밀검사 판정(표) 적격자 <ul style="list-style-type: none"> - 서류접수 마감일(2025. 1. 20.)까지 검사받은 적합 발급분 인정 - 검사일이 2022. 1. 20.이전인 경우, 무사고 요건이 확인되어야 인정 |

3

전형절차

| 구분 | | 내용 | 비고 |
|----|--------|---|----|
| 1차 | 서류전형 | ◦ 자격사항 적/부 판단 후 적합자 전원 면접 | |
| 2차 | 면접전형 | ◦ 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시 | |
| 3차 | 임용후보등록 | ◦ 2차 면접전형 합격자에 한하여 임용절차 진행 - 신체검사, 신원조회, 비위면직자 조회 - 성범죄 및 아동학대 범죄전력조회 | |
| 임용 | | ◦ 임용 | |

※ 전 단계 합격자에 한해 다음 단계 전형에 응시할 수 있으며 면접전형 미응시자는 탈락처리(각 단계별 시험 일시 및 장소는 별도 통지)

4

전형별 세부기준

□ 1차 서류전형

- 자격사항 적/부 판단 후 적합자 전원 면접
 - 응시자격에 부합하지 않는 경우 탈락(응시자격 서류 미제출 포함)
- 지원 분야별 필수 제출서류(모두 제출해야 함)

| | |
|---------|--|
| 사무보조 | 1. 응시지원서 2. 주민등록초본(공고일 이후 발급분 제출/과거 주소변동사항 및 병역사항 포함) 3. 필수 자격증 사본(공고문 2p 자격요건 참고) |
| 운전-누리버스 | 1. 응시지원서 2. 주민등록초본(공고일 이후 발급분 제출/과거 주소변동사항 및 병역사항 포함) 3. 운전면허증 사본 4. 버스운전자격증 사본 5. 운전경력증명서(공고일 이후 발급분 제출/경력조회기간 : 전체기간) - 경찰서 또는 정부24에서 발급 6. 경력증명서(또는 재직증명서) - 직인날인 및 근무기간, 담당업무가 반드시 기재되어 있어야 함 - 담당업무를 수기로 자필 기재하는 경우, 발급 담당자 연락처 함께 기재 - 폐업의 사유로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 국세청 홈택스에서 발급한 [폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서]로 경력증명서 대체, 이 경우 해당 경력 확인을 위해 추가자료를 요청할 수 있음 7. 건강보험자격득실확인서(공고일 이후 발급분 제출) - 건강보험자격득실확인서 대신 고용보험자격이력내역서 또는 산재보험자격이력내역서 제출 가능 - 경력으로 기재한 사항이 확인되어야 함 8. 운전적성정밀검사 판정표 - 서류접수 마감일(2025. 1. 20.)까지 검사받은 적합 발급분 인정 - 공고일 전일 기준 만 60세 이상은 신규 검사표 외 자격유지 검사표 함께 제출 |

※ 이외 기타 자격증, 1365 혹은 VMS 봉사활동증명서 등 제출 가능(증빙 제출 필수)

□ **2차 면접전형 (블라인드 면접)**

○ 대상자 : 전 단계 전형 합격자

| 구분 | 내용 |
|-------|---|
| 면접 위원 | <ul style="list-style-type: none"> 인원 및 기준 : 4인 이내 (2분의 1 이상을 외부위원으로 선임) - 당해 직무 분야의 전문적 학식 또는 능력을 갖춘 것으로 인정되는 자 - 시험에 관하여 전문적인 지식이 있거나 임용예정 직무에 능통한 자 |
| 면접 기준 | <ul style="list-style-type: none"> 100점 만점으로 평정 요소마다 탁월, 우수, 보통, 미흡, 부족으로 평가 평가요소 : 전문성 및 업무능력, 지식활용도, 발전 가능성, 의사발표의 정확성과 논리성, 응용력, 창의력, 의지력, 예의, 품행, 성실, 인성 |
| 면접 방법 | <ul style="list-style-type: none"> 심층 면접으로 1인 또는 집단 면접 진행 - 면접시간 약 15~20분 - 블라인드 면접 (출신학교, 지역, 전공 등 배제) |

5

응시원서 접수 및 시험 일정

□ **전형별 응시 지원 방법**

○ 온라인 접수 : recruit@gys.or.kr

| 구분 | 내용 |
|----------|--|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> 응시 지원시 입력 항목별 해당 사항 기재 - 응시지원서, 주민등록초본(과거 주소변동사항 및 병역사항 포함) - 자격증, 봉사활동, 경력 사항 등(해당자에 한함) - 취업지원 또는 가점 대상자(해당자에 한함) - 기타 응시지원서 입력 항목별 해당 사항 기재 - 응시지원서 상 작성내용에 대해 증빙 반드시 첨부 |
| 면접전형 대상자 | <ul style="list-style-type: none"> 면접전형 대상자는 응시지원서 입력사항 증빙자료 제출 - 면접전형 당일 증빙자료 제출(입력사항 전체, 원본 지참 및 사본 제출) |

○ 응시지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항을 기재하시기 바라며, 제출서류가 응시원서에 기재한 사항과 다른 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의하여 응시지원서를 작성하시기 바랍니다.

※ 경력사항, 봉사활동 등 기재한 내역이 증빙서류로 확인되지 않는 경우 불이익이 발생할 수 있으니 반드시 증빙과 맞추어 정확히 기재

○ 각종 증빙서류는 온라인 응시지원 시 반드시 붙임으로 첨부하시기 바라며, 진위여부 확인이 가능하여야 합니다.

○ 면접전형 대상자는 면접 시 응시원서에 기재한 관련 자격증, 취업 지원증명서, 경력증명서류 등 증빙서류를 제출해 주시기 바랍니다.

- 자격요건 증빙서류를 제출하지 않거나, 응시원서 허위 기재 또는 허위 증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위 사실이 밝혀지면 과실 유무와 상관없이 불합격 처리합니다.

□ 시험일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|-----------------|----------------------------|---|
| ◦ 채용공고 | ‘25. 1. 9.(목) ~ 1. 20.(월) | ◦ 공사 홈페이지 |
| ◦ 응시원서 접수 | ‘25. 1. 13.(월) ~ 1. 20.(월) | ◦ 이메일 접수 (접수마감 : ‘25. 1. 20.(월) 17시까지) |
| ◦ 서류전형 합격자 발표 | ‘25. 1. 21.(화) | ◦ 공사 홈페이지 개별 확인 |
| ◦ 면접전형 | ‘25. 1. 23.(목) | ◦ 일반면접 실시 |
| ◦ 최종합격자 발표 | ‘25. 1. 24.(금) | ◦ 공사 홈페이지 개별 확인 |
| ◦ 신체검사 및 임용후보등록 | ‘25. 1. 27.(월) ~ 2. 3.(월) | |
| ◦ 신원조회, 범죄조회 | ‘25. 2. 4.(화) ~ 2. 6.(목) | ◦ 신원조회 일정에 따라 임용 일정이 변경될 수 있습니다. |
| ◦ 임용 | ‘25. 2. 10.(월) 예정 | |

- 전형별 합격자 발표 등은 공사 홈페이지에서 개인별 확인바랍니다.
- 단계별 전형내용 및 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 공사 홈페이지 등을 통해 안내 예정이오니 수시로 확인바랍니다.

6

가산특전

□ 대상자 및 가점점수

| 구 분 | 관련법령 및 규정 | 증빙서류 | 가 점 |
|--------------------|---|----------------------|--|
| 취업지원대상 (국가보훈대상) | <ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 · 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자 · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 및 제33조에 따른 취업지원대상자 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자 | · 취업지원 대상자 증명서 | 전형 단계 별 만점의 5%~10% (증명서상 가점비율) |

□ 가산 특전 유의사항

- 가점 증명서를 제출한 경우 상기 기준에 따른 가점을 부여합니다.
※ 관련 기관에서 발급한 증빙서류만 인정 (증빙 관련 카드 등 불인정)
- 국가유공자법 제31조(채용시험의 가점 등)에 따라 채용 예정 인원이 4명 미만인 경우 취업지원대상자 가점은 부여하지 않습니다.(단, 응시자의 수가 채용 예정 인원과 같거나 적은 경우에는 부여)

7

최종합격자 선발

□ 선발기준

- 최종합격자는 각 면접위원이 채점한 평정의 평균이 보통(82점)이상인 자 중 고득점자순(면접전형 소수점 둘째 자리까지 계산)으로 결정됩니다.
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대해 '부족'으로 평정하였을 경우에는 불합격으로 처리합니다.
- 면접전형 결과 동점자의 경우 다음 순위에 따라 합격자를 결정합니다.
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 의한 취업지원대상자
 - 자격증을 소지한 자(공사에서 필요로 하는 자격증 다수 소지자 우선)

□ 예비합격자 제도운영

- 최종합격자의 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 사직 등으로 추가임용이 불가피하다고 판단될 경우 합격자 발표일로부터 계약 만료일 전까지 면접시험 응시자 중 고득점자순으로 충원할 수 있습니다.

8

임용 및 처우

□ 임용사항

- 최종합격 이후 신체검사, 신원조회, 비위 면직자 조회, 성범죄 및 아동학대 조회 결과 이상이 없을 경우 임용합니다.
- 공사 사정에 따라 1년 범위에서 단계적으로 임용할 수 있습니다.

□ 근무조건

- 계약 기간 : 임용일 ~ 2025. 12. 31.
※ [운전-누리버스] 직무에 한해 평가를 실시하여 결과에 따라 계약기간이 연장(최대 1년)될 수 있음
- 인사, 보수, 복무, 복리후생 등 : 고양도시관리공사 관련 규정에 의함

9

기타 유의사항

□ 응시 지원 시 유의사항

- 직무별 중복지원이 불가하며, 응시자는 하나의 분야에만 지원할 수 있습니다. 중복지원 판명 시 모두 불합격 처리되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 응시자격, 직무관련 경력사항, 자격증, 봉사활동 등은 공고일 전일 기준으로 판단하며, 채용 분야에 따라 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의 바랍니다.
- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시지원서 작성내용을 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확하게 기재해 주시기 바라며, 응시원서 작성내용과 최종 제출된 증빙서류가 일치하지 않거나 허위로 기재한 사실이 있을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 수 있으며, 응시자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 제출된 서류의 기재사항 착오·누락 또는 연락 두절 등으로 인해 발생 되는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.

□ 채용 제출서류 반환 (「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조)

- 제출된 서류는 타 용도로 사용하지 않으며, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 불합격자에 한하여 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우, 본인임을 확인한 후 반환해 드립니다.

※ 단, 입사 지원 시 온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님

※ 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님

※ 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 메일(recruit@gys.or.kr)로 제출 시, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

- 채용서류 보관 기간 14일이 지난 후, 천재지변이나 그 밖에 공사에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 공사는 반환 의무를 이행한 것으로 보며, 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 채용서류를 파기합니다.

□ 임용 관련 유의사항

- 해당 분야 적격자가 없거나 최종합격자 발표 후에라도 공사 인력수급 여건상 채용이 불필요한 사유가 발생할 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 공사가 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능해야 합니다.
- 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 해당 직무 수행과 관련하여 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 신체검사 결과 정밀검사 대상자 또는 유질환자의 경우 신체검사를 재 실시(혹은 전문의 소견서 제출)하며, 직무수행이 불가능하다고 판명시 임용이 연기 또는 취소될 수 있습니다.
- 예비합격자는 합격자 임용포기 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 임용하며, 임용사유 발생 시 우선순위에 따라 해당자에게 개별 통보합니다.

- 채용과정에서 부정행위(인사청탁 등)가 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용 시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 따라 비위 면직자 등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한됩니다. 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 비위 면직자 등에 해당하면 임용이 취소됩니다.

□ 이의신청

- 시험에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 양식(붙임)에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내에 메일(recruit@gys.or.kr)로 제출해 주시기 바랍니다.

□ 기타사항

- 기타 자세한 사항은 아래 방법으로 문의해주시기 바랍니다.
- 채용 관련 : 고양도시관리공사 인사담당자(☎ 031-929-4823)