

# 안양산업진흥원장 공개모집 채용 공고

재단법인 안양산업진흥원 원장 공개모집 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 20일

(재)안양산업진흥원 이사장



## 1. 채용분야 및 인원

분야	인원	담당 직무
원장	1명	진흥원을 대표하며 업무를 총괄하고 소속직원을 지휘 감독

## 2. 응시자격

### ○ 안양산업진흥원 정관 및 인사규정상 결격사유가 없는 자

다음 각 호에 해당하는 자는 임직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우 포함) 그 집행을 받지 않기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
7. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

※ 이외에도 「지방출자출연법」, 「부패방지권익위법」 등 관련법령상 결격사유 해당시 자격 제한됨

○ 임용 자격 기준 : 인사규정 별표 “임용자격기준표” 적용

구분	임용 자격 요건
원장	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 4급이상 또는 5급으로 5년이상 경력자</li> <li>정부·지방자치단체의 출자·출연기관, 상장 기업체 임원급 이상 또는 총 근무경력 15년이상 경력자</li> <li>석사이상 학위소지자로 관련분야 15년이상 경력자</li> <li>박사학위소지자로 관련분야 10년이상 경력자</li> </ul>

※ 연령 및 거주지 : 제한없음

### 3. 시험일정

서류 전형	발 표 및 면 접 시 험		신원조회 (결격사유 검증)	최종합격자 발 표	임용장 교부
	일 자	장 소			
2.10 (금)	2.14 (화)	서류전형 합격자 발표시 안내	2.15(수) ~ 2.17(금)	2.17 (금)	2.27 (월)

※ 부득이한 사정으로 시험일정 및 장소는 변경될 수 있으며 홈페이지([www.aba.or.kr](http://www.aba.or.kr))에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

### 4. 시험방법

- 1차 서류전형 : 임용자격 요건의 적격, 부적격 심사
- 2차 발표 및 면접시험(서류전형 합격자에 한함)
  - 발 표 : 진흥원 운영 및 활성화방안 - 10분 내외
  - 평가기준 : 리더쉽 / 역량, 사업 운영 및 조직 관리 능력, 전문가적 실무 능력, 문제해결 능력, 교양·인품·지도력 등 인성 등 5개 평가요소 각 20점(총 100점 - 위원별 산술평균 점수로 결정)
- 3차 시험 : 신체검사(면접시험 합격자에 한함), 신원조회 등
  - 신체검사 불합격 판정기준 : 공무원채용 신체검사 규정 준용

## 5. 공고 및 응시원서 접수

- 공고기간 : 2023. 1. 20(금) ~ 2. 6(월)
- 접수기간 : 2023. 1. 31(화) ~ 2. 6(월)
- 접수장소 : 안양산업진흥원 본원 2층 기획경영부
- 응시방법 : 평일 근무시간(09:00~18:00) 직접 방문 접수(우편접수 불가)

## 6. 합격자 발표 : 안양산업진흥원 홈페이지([www.aba.or.kr](http://www.aba.or.kr)) 공지사항 참조

## 7. 서류접수시 제출서류 ※ 제출서류 미비시 반려할 수 있음.

- 응시원서 1부 (재단 소정양식)
  - 이력서 1통 (재단 소정양식)
  - 자기소개서 1부 (재단 소정양식) : 경력 중심으로 A4용지 2~3매
  - 경력기술서 1부 (재단 소정양식) ※ 이력서에 기재한 경력사항 일체 기술
  - 안양산업진흥원 운영 및 활성화 방안 1부 (자유양식)
  - 최종 학력 증명서 1부
  - 경력증명서(근무처별) 각 1부 (해당자에 한함)
    - 근무처별 근무기간, 부서, 담당업무, 기간별 직위, 고용형태 등
  - ※ 이력서에 기재한 경력사항 일체에 대한 증명서 제출
  - ※ 발행기관 담당자 및 연락처 기재
  - ※ 경력증명서와 부합하는 건강보험자격득실 확인서 1부
  - 기타 임용 자격 증명서류
    - ※ 임용자격 기준에 부합함을 증명할 수 있는 임원 경력 확인 증명서류  
또는 법인등기부등본, 석·박사 학위 수여 증명서 등 필히 추가 제출
  - 주민등록 등·초본 각 1부 (여자의 경우 등본만, 병역사항 기재)
  - 자격증 사본 1부 ※ 이력서에 기재한 자격사항 일체에 대한 증명서 제출
  - 기타 이력서 기재 내용 관련 증빙자료(포상기록 등)
  - 개인정보 수집 이용 동의서 (재단 소정양식)
- ☞ 외국어로 기재된 증명자료(학력, 경력증명서 등) 제출의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출

## 8. 기타사항

- 보수액 (연봉) : 보수규정 적용 - 연봉지급 기준표

구분	연봉액 (단위 : 천원)		비고
	하한액	상한액	
원장	60,000	85,000	채용 공고문에 기재된 연봉지급 상하한액을 임기 중 계속 적용

※ 하한액 적용을 원칙으로 하되, 채용 예정자 역량에 따라 달리 정할 수 있음.

- 제출서류 허위판명 등에 따른 부정합격 또는 결격사유 등 발생시, 합격 후에도 취소합니다.
- 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원 서류상 기재 착오, 서류 미제출, 누락 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 14일 이내 제출서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있습니다.
- 채용 예정 인원 2배수의 응시자가 지원하지 않을 경우 재공고하거나, 관계 법령에 따라 채용계획 변경 수립 후 시행할 수 있습니다.
- 합격후 임용포기, 결격사유 발생 등을 대비 면접성적순으로 예비인력 1명(1배수) 확보할 수 있습니다.
- 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 공지해 드릴 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 기획경영부(☎ 031-8045-6706)로 문의 바랍니다.