

직무기술서(A-1)

채용형태	채용예정직급	채용예정인원
기간제 계약직	4급	2명
채용분야	SW성장·사업화 기획 및 사업운영	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역SW서비스사업화 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 과제 월별 진행관리 및 참여기업 실적, 성과관리 - 전담기관 및 지자체 대응 및 보고자료 작성 등 ○ 지역주도SW성장지원 세부사업 운영 및 관리 ○ SW기업지원 모니터링 및 성과관리 ○ 융합클러스터 2.0 사업 지원 ○ 기타 ICT/SW 기업지원 업무 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 빅데이터 등)에 대한 기본지식 ○ SW산업과 IT서비스에 대한 기본 지식 ○ SW기업지원사업의 이해 및 운영 요령 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 통계 자료분석 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ ICT 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(A-2)

채용형태	채용직급	채용인원
기간제 계약직	4급	2명
채용분야	SW인재양성 사업기획 및 운영	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW미래채움 센터 및 SW캠퍼스 운영 및 관리 ○ SW인재 역량강화 프로그램 개발 및 운영(홍보, 모집, 스케줄링) ○ SW교육 저변확산 지원(소외계층 SW교육 및 세미나 운영) ○ SW기업 산학협력 프로젝트 운영(프로젝트 과제 지원 및 관리) 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 빅데이터 등)에 대한 기본지식 ○ 지역SW인재 양성의 국내·외 현황에 대한 이해 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 공사 등) 이해 ○ 교육프로그램 개발 및 운영에 대한 기본 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 경험 등 ○ 교육 프로그램 기획 및 운영 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ 지역 SW인재 양성에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(A-3)

채용형태	채용예정직급	채용예정인원
기간제 계약직	5급	2명
채용분야	SW품질 테스트 및 사업지원	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW품질센터 지원사업 관련 테스트 및 시험지원 - 대경권SW품질역량강화사업 및 지역첨단HCI산업거점기반구축사업 등 ○ SW품질센터 및 KOLAS 공인시험기관 운영지원(품질문서 작성·관리) 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW공학 및 SW개발과정에 대한 이해 ○ 국제표준규격 기반 SW분야 시험(테스트) 절차 및 운영의 이해 ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 빅데이터 등)에 대한 기본지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험성적서 작성을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 시험(테스트) 관련 계획 및 보고서 작성 능력 ○ 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 소프트웨어 공학 관련 업무 이해 - SW테스트 관련 자격증(ISTQB, CSTS 등) 우대, KOLAS 교육 이수자 우대 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ ICT 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(A-4)

채용형태	채용직급	채용인원
기간제 계약직	4급	1명
채용분야	지역 ICT진흥전략 기획	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 SW진흥/거점기관 운영 활성화를 위한 전략 수립 ○ 광역 연계 ICT/SW융합 산업 대형 국책사업 발굴 ○ 지역 ICT/SW융합 산업 등 관련 현황 분석을 통한 정책 연구 ○ 지역 ICT/SW융합 산업 전문가 네트워크 구축·운영 및 활성화 ○ 자료 취합 등 부서 공통 업무 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ AI, 빅데이터, 클라우드, HCI, 메타버스 등 ICT/SW융합 신기술에 대한 이해 ○ 지역 ICT/SW융합 산업의 전반적인 현황 및 활성화 방안 ○ 지자체 및 지역 내외 관련기관(기관, 대학, 연구소 등)과의 협력 활성화 방안 ○ 지역 SW진흥/거점기관 관련 법률 및 기능·역할 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수한 자 ○ ICT 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(A-5)

채용형태		채용직급	채용인원
기간제 계약직		4급	1명
채용분야	지역 SW기업 육성사업 및 기업 활성화 지원		
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW융합 선도기업 발굴 및 육성 ○ SW융합과제 상용화 지원, 우수SW제품 실증지원 ○ ICT/SW 기업지원 업무 등 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 빅데이터 등)에 대한 기본지식 ○ SW산업과 IT서비스에 대한 기본 지식 ○ SW기업지원사업의 이해 및 운영 요령 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 통계 자료분석 등 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ ICT 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 		

직무기술서(A-6)

채용형태		채용직급	채용인원
기간제 계약직		4급	2명
채용분야	에듀테크 소프트웨어 운영		
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에듀테크 소프트웨어 시설 관리 및 운영 ○ 에듀테크 소프트웨어 교육 프로그램 수행(홍보, 모집, 스케줄링) ○ 에듀테크 분야 기업지원(개발지원, 마케팅 등) ○ 에듀테크 저변확산 지원(해커톤, 공모전, 전시참가지원 등) 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 빅데이터 등)에 대한 기본지식 ○ 에듀테크 기술/제품/서비스의 국내외 산업동향에 대한 이해 ○ 교육프로그램 개발 및 운영에 대한 기본 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 경험 등 ○ 교육 프로그램 운영 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ 에듀테크 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 		

직무기술서(A-7)

채용형태	채용직급	채용인원
기간제 계약직	4급	2명
채용분야	지역 SW기업 품질지원 및 KOLAS 시험기관 운영	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ KOLAS 공인시험기관 운영(시험소 관리 및 시험성적서 발급) <ul style="list-style-type: none"> - SW품질관련 시험 / 시험결과의 Raw Data 작성 및 관리 / 시험일정관리 및 시료관리 / 시험실 환경관리 등 ○ 지역기업(관)에 대한 SW품질 경쟁력 강화지원(테스팅, 컨설팅, 교육) ○ HCI 기반 장비구축 및 기업지원서비스 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT/SW 관련 전공자 또는 관련분야 2년 이상 경력우대 ○ KOLAS 공인시험기관운영(ISO/IEC 17025) 규정 ○ SW테스트 실무 / 데이터 분석 포함 ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 빅데이터 등)에 대한 기본지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 ○ 소프트웨어 공학 관련 업무 이해 <ul style="list-style-type: none"> - SW테스트 관련 자격증(ISTQB, CSTS등) 우대 - KOLAS 교육 이수자 우대 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ ICT 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(A-8)

채용형태	채용예정직급	채용예정인원
기간제 계약직	4급	2명
채용분야	지역 1인미디어센터 구축 및 운영	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 1인미디어센터 구축 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대구1인미디어 센터 조성 및 홍보 - 센터 스튜디오 및 1인미디어 창작 장비 대여 - 지역주요산업-1인미디어 융복합 콘텐츠 제작 지원 - 수준별 크리에이터 발굴 프로그램 기획 및 운영 - 지역 크리에이터 네트워크 프로그램 운영 ○ 1인미디어 산업 육성 및 디지털미디어 융합 신사업 개발 ○ 사무행정 <ul style="list-style-type: none"> - 문서작성, 문서관리, 데이터 관리, 사무환경조성 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 공동체 의식, 협력업무 능력 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 의사소통능력, 문제 해결 능력, 팀 워크 및 조직 가치 지향, 자원관리 능력 ○ (분야별 역량) 분석력, 창의력, 전략적 사고력, 1인미디어 산업 및 문화 콘텐츠 산업 이해력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 공사 등) 이해 ○ 사업운영 및 1인미디어 산업 육성 및 크리에이터 지원을 위해 필요한 기본지식 ○ 문화콘텐츠 및 1인미디어 산업 국내외 산업동향에 대한 이해 ○ 디지털콘텐츠·뉴미디어·1인미디어에 대한 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 및 성실한 태도 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 	

직무기술서(A-9)

채용형태	채용직급	채용인원
기간제 계약직	4급	1명
채용분야	문화콘텐츠 기획 및 기업지원 발굴	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대구 콘텐츠 산업 육성을 위한 신규사업 발굴 및 기획 ○ 대구콘텐츠기업지원센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 콘텐츠 기업의 신규 콘텐츠 발굴 및 제작 지원 - 지역 콘텐츠 기업의 판로개척 및 홍보·마케팅 지원 - 콘텐츠 분야 인재양성 및 재직자 교육 프로그램 운영 ○ 사무행정 <ul style="list-style-type: none"> - 문서작성, 문서관리, 데이터 관리, 사무환경조성 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 공동체 의식 ○ 상황인식 및 판단력, 의사소통능력, 팀워크 및 조직 가치 지향 ○ 분석력, 창의력, 전략적 사고력, 문화콘텐츠 산업 이해력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부지원 사업 운영을 위한 기업지원 사업에 대한 이해 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 공사 등) 이해 ○ 문화콘텐츠 산업 국내외 산업동향에 대한 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ 문화콘텐츠 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(A-10)

채용형태	채용직급	채용인원
기간제 계약직	4급	1명
채용분야	지역 문화콘텐츠 저작권 지원	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (대구저작권서비스센터 운영) 저작권서비스 및 네트워크 상시 운영 ○ (SW라이선스) 지역 기업대상 SW자산 컨설팅 및 관리체계 개선 ○ (저작권 육성지원) 지역 우수 저작물 보유기업 육성 지원 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 데이터 관리, 사무환경조성 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (SW자산관리) SW자산 종류, SW관리체계 컨설팅 기초 지식 ○ (지식재산관리) 지식재산의 개념, 저작권의 이해, 저작권관련 판례 지식 ○ (지식재산 정보조사 분석) 동향정보 분석능력, 법·제도 적용능력 ○ (정부과제 운영관리) 정부 출연과제 운영흐름 및 프로세스 인지능력 ※ SW자산관리사 자격증 우대(법학, 정보통신계열) 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 ○ 저작권서비스 인식 제고 및 저변확산을 위한 사업 기획 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ 새로운 방법 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(A-11)

채용형태	채용예정직급	채용예정인원
기간제 계약직	4급	1명
채용분야	대구콘텐츠비즈니스센터 운영 관리	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대구 콘텐츠 산업 육성을 위한 신규사업 발굴 및 기획 ○ 대구콘텐츠비즈니스센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지원센터 시설관리 및 공과금(입주부담금 등) 관리 - 지역 콘텐츠 기업 육성을 위한 지원프로그램 운영 - 입주기업 경영환경 개선을 위한 지원프로그램 운영 ○ 대구 콘텐츠 기업 지원 집적 시설 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 입주기업 모집 및 입주기업 관리 ○ 사무행정 <ul style="list-style-type: none"> - 문서작성, 문서관리, 데이터 관리, 사무환경조성 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 공동체 의식, 협력업무 능력 ○ (직급별 역량) 상황인식 및 판단력, 의사소통능력, 문제 해결 능력, 팀 워크 및 조직 가치 지향, 자원관리 능력 ○ (분야별 역량) 분석력, 창의력, 전략적 사고력, 문화콘텐츠 산업 이해력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 콘텐츠 기업 지원을 위해 필요한 기본지식 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 공사 등) 이해 ○ 문화콘텐츠 산업 국내외 산업동향에 대한 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 	

직무기술서(A-12, 강사1)

채용형태	채용예정직급	채용예정인원
기간제 계약직	3급	1명
채용분야	지역 게임 산업 활성화 지원(강사1)	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴스타 시즌2(혁신아카데미) 사업 그래픽 강의 ○ 관련 분야 사업 행정 업무 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력 업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그래픽에 대한 전문 지식(드로잉, 모델링, 리소스 제작 등) ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 지역 게임 관련 기업 및 인력 현황, 활성화 방안 ○ 정부·지자체 지원사업의 후속 지원 방안(성과관리, 사업화 지원 인력 양성 등) 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그래픽 툴(3D MAX, 포토샵 등) 사용 능력 ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 공동체 의식 ○ 기업협업 및 상호유대, 콘텐츠 산업 전반의 이해력, 전략적 사고력, 정보수집, 운영력, 기획력 등 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서 (A-12, 강사2)

채용형태		채용예정직급	채용예정인원
기간제 계약직		3급	1명
채용분야	지역 게임 산업 활성화 지원(강사2)		
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴스타 시즌2(혁신아카데미) 사업 프로그래밍 강의 ○ 관련 분야 사업 행정 업무 등 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그래밍에 대한 전문 지식(게임 개발 알고리즘 및 기법 등) ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 지역 게임 관련 기업 및 인력 현황, 활성화 방안 ○ 정부·지자체 지원사업의 후속 지원 방안(성과관리, 사업화 지원 인력 양성 등) 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그래밍(C, C++ 등) 설계 및 구현, 툴(유니티 등) 사용 능력 ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드, 공동체 의식 ○ 기업협업 및 상호유대, 콘텐츠 산업 전반의 이해력, 전략적 사고력, 정보수집, 운영력, 기획력 등 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 		

직무기술서 (A-13)

채용형태		채용직급	채용인원
기간제 계약직		4급	1명
채용분야	지역 게임 및 콘텐츠 산업 활성화 지원		
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 게임콘텐츠 청년 일자리 창출사업 운영 ○ 문화콘텐츠 스타트업 청년 일자리 창출사업 운영 ○ 게임 콘텐츠 기업 지원(인건비 지원, 기업 관리, 교육 운영) ○ 관련분야 사업 운영, 사무행정 등 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 정부지원 사업 운영을 위한 기업지원 사업에 대한 이해 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 공사 등) 이해 ○ 지역 게임 관련 기업 및 인력 현황, 활성화 방안 ○ 문화콘텐츠 산업 국내외 산업동향에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 		

직무기술서(A-14)

채용형태		채용예정직급	채용예정인원
기간제 계약직		4급	1명
채용분야	로봇 및 인공지능(AI) 분야 기업육성 및 실증사업 운영		
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 로봇 가치창출 확장 및 상생시스템 구축사업 수행 ○ 인공지능(AI) 학습용 데이터 구축사업 수행 ○ 로봇 관련분야 실증 및 기업지원 사업 운영 등 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 로봇틱스 등)에 대한 기본지식 ○ 로봇 및 인공지능(AI) 분야에 대한 전반적인 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ ICT 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 		

직무기술서(A-15)

채용형태		채용예정직급	채용예정인원
기간제 계약직		4급	1명
채용분야	빅데이터 분석 및 경진대회 사업 운영		
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대구 빅데이터경진대회 행사 운영 ○ 지자체 빅데이터 수요발굴 및 데이터 분석 ○ 기업과의 협업을 통한 우수 분석사례 발굴 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터 경진대회, 해커톤 운영 경험 - 참여자 모집/홍보, 평가준비, 시상식 행사, 성과 환류 등 ○ 데이터 분석 프로세스 수행 - 데이터 추출, 전처리, EDA, 통계분석, 데이터마이닝, BI 개발, 시각화 등의 일련의 데이터 프로젝트 수행 ○ ML(Machine Learning)/DL(Deep Learning) 개발 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공·민간 빅데이터분석 우수사례 조사 ○ Python Pandas, numpy 라이브러리 활용 데이터 전처리 ○ Tensorflow, PyTorch, Keras기반의 딥러닝 프레임워크 경험 ○ 서버 프레임워크를 활용한 API 서버 개발(Flask, Django 등) 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력 연구수행이 가능한 자 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 		

직무기술서(A-16)

채용형태		채용직급	채용인원
기간제 계약직		4급	1명
채용분야	글로벌 창업경진대회 운영 및 지역산업 온라인 마케팅 지원		
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업경진대회 행사 운영 및 프로그램 관리 ○ 투자상담회 및 아이디어 공모전 행사 운영 ○ 지역 소상공인 온라인 마케팅 지원사업 수행 ○ 창업지원 및 온라인 마케팅 분야 기업지원 사업 운영 등 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, 등)에 대한 기본지식 ○ MICE 산업 및 소셜 커머스에 대한 전반적인 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ ICT 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 		

직무기술서(A-17)

채용형태		채용직급	채용인원
기간제 계약직		4급	2명
채용분야	XR 콘텐츠 및 메타버스 기업 지원		
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 기업 지원사업(개발 및 제작지원, 마케팅 지원) 운영 ○ 인력양성 및 창업보육 프로그램 운영 ○ 전시 홍보 마케팅 운영 ○ 대구VRAR제작거점센터 시설 관리 및 운영 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 기본지식 ○ 사업성과 취합 및 관리 방법 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 물품, 공사 등) 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인과 조직의 동반성장을 위한 시간관리 능력 ○ 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 기본 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 기획 등 ○ 직장인 예의범절(전화, 업무보고) 준수 및 사업비 운영 청렴도 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대구광역시 산업 육성을 위한 사명감 및 주인의식 함양 ○ 직무관련 상황별 문제해결을 위한 도전적 태도 ○ 조직문화에 빠른 적응을 위한 적극적인 태도와 계획성 ○ 자료취합, 보고서 작성 등의 기한 준수를 위한 책임감 		

직무기술서(B-1)

채용형태	채용예정직급	채용예정인원
프로젝트 계약직	3급	1명
채용분야	융합클러스터 2.0 사업 운영 및 관리	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 융합클러스터 2.0 사업운영 및 성과관리 - SW융합 서비스개발 지원, 상용화 지원, 실증 지원 사업 운영 - 초광역(대구-제주) 해외 협력사업 지원 - 기타 융합클러스터 2.0 세부사업 지원 등 ○ 전담기관 및 지자체 대응 및 보고자료 작성 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 빅데이터 등)에 대한 기본지식 ○ SW산업과 IT서비스에 대한 기본 지식 ○ SW기업지원사업의 이해 및 운영 요령 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 통계 자료분석 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ ICT 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(B-2)

채용형태	채용예정직급	채용예정인원
프로젝트 계약직	4급	4명
채용분야	융합클러스터 2.0 사업 운영 및 관리	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 융합클러스터 2.0 사업운영 및 성과관리 - SW융합 서비스개발 및 상용화 사업운영 및 지원 - SW 혁신인력양성 및 위원회, 교류회 운영 - 도시데이터 허브 플랫폼 구축 및 운영 - 규제개선 컨설팅지원 - 투자 역량강화 컨설팅 지원, 전용펀드 운영 - 기타 융합클러스터 2.0 세부사업 지원 등 ○ 전담기관 및 지자체 대응 및 보고자료 작성 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 빅데이터 등)에 대한 기본지식 ○ SW산업과 IT서비스에 대한 기본 지식 ○ SW기업지원사업의 이해 및 운영 요령 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 통계 자료분석 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ ICT 신기술에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(B-3)

채용형태	채용직급	채용인원
프로젝트 계약직	4급	4명
채용분야	지역산업 SW인재양성 기반조성사업 운영관리	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대구 알파시티 SW캠퍼스 구축 및 운영 ○ 지역SW기업 재직자 대상 대학원 과정 운영 ○ 지역SW기업 산학협력 프로젝트 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지역SW기업 산학연계 현장 실습 프로그램 운영 및 참가지원 ○ 지역SW인재 역량 강화 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - SW기업 CIO과정 및 세미나 운영 - 산학프로젝트 성과교류회, 산학관 간담회 운영 - 글로벌 IT/SW기업 탐방지원 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT/SW 관련 전공자 또는 관련분야 3년 이상 경력자 ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 정보기술(ICT, SW, AI, 빅데이터 등)에 대한 기본지식 ○ 지역SW인재 양성의 국내외 현황에 대한 이해 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 공사 등) 이해 ○ 교육프로그램 개발 및 운영에 대한 기본 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업 경험 등 ○ 교육 프로그램 기획 및 운영 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ 지역 SW인재 양성에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	

직무기술서(B-4)

채용형태	채용직급	채용인원
프로젝트 계약직	4급	2명
채용분야	정보소외지역SW교육지원강화사업 운영관리	
핵심직무 (주요업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW미래채움 센터 구축 및 운영 ○ SW강사 양성 교육과정 모집 및 운영 ○ SW교육 프로그램 개발 및 운영(홍보, 모집, 스케줄링) ○ SW교육 저변확산 지원(소외계층 SW교육 및 세미나 운영) ○ 지역 SW교육생태계 협력체계 구축 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 타분야 협력업무 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업 관련 사업에 관한 이해와 기본지식 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 기본지식 ○ 사업성과 취합 및 관리방법 ○ 교육 프로그램 운영에 대한 기본 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력, 업무관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등) 활용 기본 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석 등 ○ 직장인 예의범절(전화, 업무보고) 준수 및 사업비 운영 청렴도 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 접근 노력, 분석적·비판적·논리적 태도 ○ 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여, 협력연구수행이 가능한 자 ○ 지역 SW인재 양성에 대한 수용 태도 및 업무를 위한 집중력 ○ 업무 효율성 및 효과성 개선 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 	